

## 証明書交付申請書

申請日

令和

年

月

日

福島県立安積高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(旧姓: )
	生年月日	昭和 平成 年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	( )- -
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学・退学 科 年 組
申請者の 代理人	氏名	(証明対象者との続柄: )
	住所	〒
	電話番号	( )- -
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> パスポート	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合計	通
	成績証明書	通		
	調査書	通		
	その他	通		
	(証明書名: )			
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他( )			
備考	英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。  
(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。

注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄

1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。