

物品購入仕様書

1 物品の購入数量

教員用パソコン 20台

2 物品の仕様

筐体	ノート型であり、ヒンジを360度回転できるコンバーチブルタイプであること。
CPU	Intel® Core™ i3-1315Uプロセッサと同等以上の性能を有すること。
メモリ	8GB以上であること。
内蔵ストレージ	SSD256GB以上であること。
キーボード	日本語キーボード(JIS配列準拠)であること。
タッチペン	メーカー純正のスタイラスペンを添付すること。なお、端末本体にスタイラスペンを収納できる機構を搭載していること。
有線LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること。有線LANポート(RJ-45)を搭載していない場合は、別途変換アダプタ(オス:USB Type-C、メス:RJ-45)を用意すること。
無線LAN	Wi-Fi 6E(802.11ax)に対応していること。
Bluetooth	Bluetooth5.3以上の規格に対応していること。
USBポート	Type-A:USB 3.2 Gen1ポートを2つ以上搭載していること。 Type-C:Thunderbolt 4対応のポートを2つ以上搭載していること。
インターフェイス	下記のインターフェイスをそれぞれ1つ以上搭載していること。 ・HDMIポート ・3.5mmオーディオコンボジャック
ディスプレイ	タッチパネル対応14型カラー液晶で、解像度は1920×1080以上であること。
Webカメラ	92万画素以上のWebカメラを搭載していること。プライバシーシャッターを搭載していること。
サイズ(W×D×H)	329mm×224mm×19.5mm以内であること。
本体重量	バッテリー重量込みで、約1.61kg以内であること。
マウス	USB接続タイプのマウスを添付すること。
セキュリティスロット	セキュリティスロットを搭載していること。
OS	Windows 11 pro (64bit)であること。
生体認証	指紋認証機構を搭載しており、Windows Helloに対応していること。
耐久性	MIL-STD-810H 基準に準拠していること。
環境配慮等	<ul style="list-style-type: none"> ・EPEAT Gold認証を取得していること。 ・国際エネルギースタープログラム8.0に適合していること。 ・RoHS指令に準拠していること。 ・TCO認証を取得していること。
保証等	<ul style="list-style-type: none"> ・納入機器は未使用品とすること。 ・全品納入確認後1年以上のメーカー標準保証が付与されていること。
初期設定	<ul style="list-style-type: none"> ・端末については学校が指定する場所へ納品を行うこと。 ・端末に貼付するラベルを作成し各校に納品すること。(ラベルは端末1台につき1枚とする。) ラベルの記載事項は学校より指示する。 ・Windowsの管理については、別途調達済みのIntuneを利用して端末を管理可能な状態にする。 登録したMicrosoft Entra ID及びIntune for Educationの設定を前提とした、全端末に展開可能な初期設定ファイルを作成すること。 なお、初期設定ファイルを作成する際、指定するアプリケーションを管理されている端末へ自動でインストールできるように設定し、全端末を学校へ納品すること。(設定に必要な情報は本県より提供する) ・Microsoft 365については、職員がインストールを行うため、必要な手順等を記したマニュアルを作成し、そのデータを納品すること。(マニュアル作成にMicrosoft Office365アカウントが必要な場合、本県より一時的に提供する) ・職員が端末の設定を行う際、疑問や不明点が発生した場合に電話等でサポートできる体制を整えること。 ・各校へ納品した時と同じ状態のリカバリデータを作成し、USBメモリ等のメディアに保存したものを1セット納品すること。 ・契約後、速やかに学校との納入の打ち合わせが行えること。

想定品:ASUS ExpertBook B3 Flip

3 納入期限

令和7年3月31日(月)

4 納入場所

福島県立安積中学校(福島県立安積高等学校地内 郡山市開成五丁目25-63)

5 その他

- (1) 仕様書に記載された想定品以外の物品により入札を行う場合は、福島県立安積高等学校長の確認を受けた提案協議書(第5号様式)(カタログ等を含め、確認を受けた原本)を資格確認申請書(第3号様式)、納入しようとする物品の構成及び定価に関する資料(様式任意(参考様式1))に添付して提出すること。
- (2) 納入場所は現在建築工事中であり、物品の納入スケジュールについては、納入期限内で発注者と協議のうえで決定すること。
- (3) 搬入、設置費用を含めること。
- (4) 物品の搬入については、学校担当者の指示に従い設置すること。また、建物、施設及び他の機器に損害を与えないよう十分に配慮すること。
- (5) 納入不要となった梱包資材は受注者が持ち帰ること。
- (6) 納入検査後1年間は、通常の使用により故障・不具合が発生した場合は、無償で点検・修理すること。
- (7) 落札者は、開札日から起算して3日以内に福島県立安積高等学校へ見積内訳書(品目ごとの金額を記載)を提出すること。