

事務長(公印)	教頭	発行責任者

※ 内、_____ は必ず記入してください。 令和_____年_____月_____日

調 査 書 依 頼 書

_____ 期 3 年 _____ 組 _____ 番 氏名 (_____ 予備校 _____ 校舎) 旧担任氏名(3年次) _____

【使用目的について】

◆ ア、イのいずれかに○をつけてください。アのときは、下表に必要事項を記入してください。イのときは、下表に提出先大学学部学科を記入してください。

ア 大学出願のため イ 奨学金の提出書類として

分類	No	大 学	学 部	学 科	入試方式(いずれかに○)	合 否	台帳No	備 考
国 公 立	1				前・中・後・AO・推薦・その他			
	2				前・中・後・AO・推薦・その他			
	3				前・中・後・AO・推薦・その他			
	4				前・中・後・AO・推薦・その他			
私 立	1				セ・一般・AO・推薦・その他			
	2				セ・一般・AO・推薦・その他			
	3				セ・一般・AO・推薦・その他			
	4				セ・一般・AO・推薦・その他			
	5				セ・一般・AO・推薦・その他			
	6				セ・一般・AO・推薦・その他			
	7				セ・一般・AO・推薦・その他			
	8				セ・一般・AO・推薦・その他			
	9				セ・一般・AO・推薦・その他			
	10				セ・一般・AO・推薦・その他			

必要調査書数 _____ 通

- ※ 出願予定大学・学部・学科は、すべて記入してください。
- ※ 調査書が必要な出願予定大学の番号に○をつけてください。
- ※ 私立大学においては、同学科を異なる受験方式で複数回受験する場合、調査書が1通で済む場合もあるので注意してください。

【調査書受領予定日】

_____ 月 _____ 日 () に { _____ 本人 ・ 保護者 ・ その他 () } が受取りに来ます。

※ 本人以外の場合は、委任状が必要です。

【連絡先】

TEL : _____ - _____ - _____